

La solicitud debe ser llenada en inglés. Por favor escriba con letra clara y tinta. Todos los datos son necesarios.

## 1. Información personal (del jefe de hogar)

Se requiere que los solicitantes identifiquen un solo jefe de hogar por cada solicitud. El número de Seguro Social del jefe de hogar se usará para identificar a su familia.

## 2. Nombre y dirección (jefe de hogar)

Necesitamos que nos facilite una dirección de correo postal actual para contactarlo en cualquier momento. En caso de no poder contactarlo por correo, se le retirará de la lista de espera.

## 3. Sexo (jefe de hogar)

Indique el sexo del jefe de hogar.

## 4. Etnia (jefe de hogar)

La Autoridad de Vivienda de Seattle (Seattle Housing Authority, SHA) recoge datos acerca de la etnia y raza de acuerdo con las regulaciones federales. Las personas de diferentes razas pueden ser, inclusive de etnia hispana. Por favor indique si Ud. es hispano.

## 5. Raza (jefe de hogar)

Sólo para propósitos estadísticos. Las opciones de la lista son las mismas que las categorías estadísticas del gobierno federal.

## 6. Idioma natal (jefe de hogar)

Infórmenos su idioma natal y si necesita un intérprete.

## 7. Discapacidad o minusvalía (jefe de hogar)

Por favor infórmenos si necesita adaptaciones relacionadas con su discapacidad para solicitar o alquilar una vivienda. No es necesario que proporcione detalles acerca de su impedimento en esta solicitud.

## 8. Situación económica actual: posición de prioridad

Si Ud. tiene "ingresos extremadamente bajos" o es "una persona sin hogar" de acuerdo con las siguientes definiciones, podría solicitar la primera posición de prioridad.

*1. Definición de ingresos extremadamente bajos: Un jefe de hogar que (1) gane el 30 por ciento del ingreso medio del área o menos o (2) que haya ganado el 30 por ciento del ingreso medio del área o menos durante los doce meses previos a la determinación de elegibilidad. Ver el cuadro de abajo para conocer los límites de acuerdo al tamaño familiar.*

*2. Definición de persona sin hogar: Un jefe de hogar que (1) esté viviendo en la calle, en algún albergue de emergencia, o en un*

| LÍMITES DE INGRESOS EXTREMADAMENTE BAJOS |                              |                                |
|--|------------------------------|--------------------------------|
| Personas en el hogar                     | 30% de ingreso medio (anual) | 30% de ingreso medio (mensual) |
| 1  | \$16,350                     | \$1,350                        |
| 2  | \$18,700                     | \$1,550                        |
| 3  | \$21,050                     | \$1,750                        |
| 4  | \$23,350                     | \$1,950                        |
| 5  | \$25,250                     | \$2,100                        |
| 6  | \$27,100                     | \$2,250                        |
| 7  | \$29,000                     | \$2,400                        |
| 8  | \$30,850                     | \$2,550                        |

Límites de ingreso del HUD para el año 2002/2003, sujeto a modificaciones.

*establecimiento transitorio o (2) es cliente del programa de administración de casos (que asiste a personas sin hogar o (3) estuvo bajo una de esas condiciones durante los 12 meses previos a la determinación de elegibilidad. Para más información sobre la posición de prioridad y calificación para una vivienda, consulte la Guía de solicitud (Application Guide) adjunta.*

## 9. Bienes e ingresos

Por favor escriba la cantidad aproximada del total bruto de los bienes de la familia (no el neto) y el ingreso mensual. Incluya todos los recursos de todos los miembros de la familia. En el inciso 9c, complete todos los casilleros disponibles para su familia en lo que respecta a ingresos.

## 10. Programas de vivienda disponibles

**10a. Vivienda Pública para Personas de Bajos Ingresos (Low Income Public Housing, LIPH):** Para solicitar una vivienda pública para personas de bajos ingresos (LIPH), Ud. debe elegir una lista de espera. Seleccione la "Lista de Espera de la Próxima Vivienda Disponible" (Next Available Unit Waiting List) si desea vivir en cualquier vivienda pública disponible para personas de bajos ingresos en esta ciudad. Esta lista, generalmente, brinda una espera más corta para personas solteras y parejas. El tamaño de la vivienda podría no ser exactamente el que espera. No se registre en esta lista si necesita vivir en un lugar específico. En tal caso, seleccione la "Lista de Espera de Lugar Específico" (Site Specific Waiting List). La misma le permite elegir una o dos viviendas públicas disponibles para personas de bajos ingresos en cualquier parte de la ciudad y esperar una vacante en cualquiera de las dos. En esta lista, el tiempo de espera podría ser más largo.

**10b.– 10c. Programa de Vivienda para Ancianos de Seattle (Seattle Senior Housing Program, SSHP):** La mayoría de las viviendas son de una sola habitación y algunas de dos. Usted debe tener por lo menos 62 años de edad o ser un adulto discapacitado (mayor de 18 años) para solicitar el Programa de Vivienda para Ancianos de Seattle (SSHP). Para más información sobre el programa SSHP, consulte la *Guía de solicitud (Application Guide)*.

**10d. Viviendas de Administración de Propiedades (Impact Property Management, IPM):** Si marca el casillero "Si", la Administración de Vivienda de Seattle (SHA) se comunicará con Ud. para brindarle más información sobre viviendas disponibles y le explicará cómo llenar su solicitud para este programa. Tenga en cuenta que los límites de ingreso, el tamaño de las habitaciones y el confort varían de acuerdo a la propiedad en este programa. Para más información, consulte la *Guía de solicitud (Application Guide)*.

## 11. Incluya a otras personas que vivirán con Ud.

*Registre a todas las personas que vivirán con Ud. incluyendo a niños por nacer. No se incluya Ud. en esta lista. Si hay más de cuatro personas en su familia, llene el casillero correspondiente y registre a los demás miembros en una hoja de papel por separado.*

## 12. Certificado del solicitante

Por favor lea esta información atentamente. Al firmar, Ud. está de acuerdo con estos términos. Debe firmar la solicitud donde se indica. Si solicita junto con su cónyuge o pareja, éste debe firmar también.

# Pre-application for housing assistance



Please complete and return to:  
Seattle Housing Authority  
PorchLight Housing Center  
907 N.W. Ballard Way, Suite 200  
Seattle, WA 98107-4637

Date stamp. SHA office use only.

Please print neatly in ink. All fields are required. Submit this form only.

Do not write in this space. SHA office use only.

|   |  |
|---|--|
| <b>1. Personal information</b><br><div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-bottom: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></div> </div> <p style="font-size: small;">Social Security number</p> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin: 10px 0;"/> <p style="text-align: center; font-size: small;">Birthdate (mm / dd / yy)</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></div> </div> <p style="font-size: small;">Area code                      Telephone number</p> | <b>2. Name and address</b><br><hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> <div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: small;"> <span>Last name</span> <span>First name</span> <span>Middle initial</span> </div> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> <div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: small;"> <span>Mailing address</span> <span>Apartment number</span> <span>City</span> <span>State</span> <span>Zip</span> </div> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> <div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: small;"> <span>Address where you are currently living, if different than mailing address above</span> <span>City</span> <span>State</span> <span>Zip</span> </div> |
|---|--|

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| <b>3. Sex</b><br><input type="checkbox"/> Male<br><input type="checkbox"/> Female | <b>4. Ethnicity</b><br><input type="checkbox"/> Hispanic<br><input type="checkbox"/> Non-Hispanic | <b>5. Race</b><br><input type="checkbox"/> Black <input type="checkbox"/> Alaskan Native<br><input type="checkbox"/> Native American <input type="checkbox"/> Asian <input type="checkbox"/> White<br><input type="checkbox"/> Pacific Islander <input type="checkbox"/> Other: _____ | <b>6. Primary language:</b> _____<br>Do you need an interpreter? <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No |
|---|---|---|---|

|  |   |   |
|--|---|---|
| <b>7. Disability or handicap.</b> It is not necessary to give us details about your disability or handicap.  |   |   |
| <b>7a.</b> Do you claim any disability or handicap? <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No | <b>7b.</b> Do you need special accommodations to complete the application process? <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No | <b>7c.</b> If yes, what assistance do you request?<br>_____ |

|  |
|--|
| <b>8. Current living situation: priority status.</b> The <i>Application guide</i> explains how your living situation determines your priority status.  |
| <b>8a. Check all that apply. See instructions for definitions.</b><br><input type="checkbox"/> My household is extremely low-income. <input type="checkbox"/> My household is NOT extremely low-income now, but has been in the last 12 months.<br><input type="checkbox"/> My household is homeless. <input type="checkbox"/> My household is NOT homeless now, but has been in the last 12 months. |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>9. Assets and income.</b> Provide gross (not net) amounts for all questions.   |  |  |
| <b>9a. Value of family assets</b><br>Assets include bank accounts, investments and real estate.<br><br>\$ _____<br><small>Please see instructions. If you have no assets, write "None."</small> | <b>9b. Total monthly income</b><br>Include income from all family members. You may estimate.<br><br>\$ _____<br><small>Please see instructions. If you have no income, write "None."</small> | <b>9c. Income source(s). Check all that apply.</b><br><input type="checkbox"/> Wages <input type="checkbox"/> L&I<br><input type="checkbox"/> Pension <input type="checkbox"/> TANF<br><input type="checkbox"/> Interest/annuity income <input type="checkbox"/> Workers Compensation<br><input type="checkbox"/> Child support <input type="checkbox"/> Other assistance: _____<br><input type="checkbox"/> SSA <input type="checkbox"/> Someone pays my bills/gives me money.<br><b>Amount: \$</b> _____ |

|  |   |   |
|--|---|---|
| <b>10. Housing programs available.</b> See the <i>Application guide</i> for more information. You may apply for as many programs as you want.  |   |   |
| <b>10a. Low Income Public Housing (LIPH)</b><br>To apply for Low Income Public Housing, you must choose one of the following waiting lists:<br><input type="checkbox"/> 1. Next Available Unit Waiting List<br><input type="checkbox"/> 2. Site Specific Waiting List. Choose 1 or 2 properties:<br>Property #1: _____<br>Property #2: _____ | <b>10b. Seattle Senior Housing Program (SSHP)</b><br>To apply for SSHP, choose 1 or 2 SSHP properties:<br>Property #1: _____<br>Property #2: _____<br><br><b>10c. If applying for SSHP, describe your situation:</b><br><input type="checkbox"/> 1. Living in Seattle <input type="checkbox"/> 2. Not living in Seattle | <b>10d. Impact Property Management (IPM)</b><br>If you check "Yes," we will contact you with more information about applying for IPM units.<br><br><input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No |

| <b>11. List others who will live with you.</b> Include unborn children. For "Ethnicity" and "Race," use the categories in questions 4 and 5. |          |           |                             |           |      |             |                        |                          |
|--|----------|-----------|-----------------------------|-----------|------|-------------|------------------------|--------------------------|
| #  | Relation | Last name | First name + middle initial | Ethnicity | Race | Sex (M / F) | Social Security number | Birthdate (mm / dd / yy) |
| 1  |          |           |                             |           |      |             |                        |                          |
| 2  |          |           |                             |           |      |             |                        |                          |
| 3  |          |           |                             |           |      |             |                        |                          |
| 4  |          |           |                             |           |      |             |                        |                          |

If you have more than four family members, please check here  and list them on a separate piece of paper.

|   |                              |  |                              |
|---|------------------------------|--|------------------------------|
| <b>12. Certification of applicant:</b> I hereby certify that the information I have provided in this pre-application is true and accurate. I understand that any misrepresentation or false information will result in my application being cancelled or denied, or in termination of housing assistance. I understand that at the time I rise to the top of the waiting lists, I will be required to provide verification of the information I have provided here, in accordance with federal housing regulations and SHA policy. I accept full responsibility for keeping SHA informed of my current address, and I understand that my application may be cancelled if I fail to do so. |                              |  |                              |
| _____<br><small>Signature of head of household</small>  | _____<br><small>Date</small> | _____<br><small>Signature of spouse or partner</small> | _____<br><small>Date</small> |

Bedroom size